

OGŁOSZENIE NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI - CZĘŚĆ 2

Pałac Młodzieży serdecznie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę środków czystości, która będzie realizowana w okresie od podpisania umowy do 29-02-2024r. (wymienionych i opisanych w Załączniku nr 5), w ramach rozeznania rynku – postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych.

Zamawiający informuje o możliwości składania ofert na poniższe Pakiety przedmiotów zamówienia:

Pakiet 1 – Wyroby papierowe;

(kod CPV: 33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety;)

Pakiet 2 – Czyściwo do nasączenia; (kod CPV: 39500000-7 - Wyroby włókiennicze;)

Pakiet 3 – Worki na śmieci; (kod CPV: 18930000-7 - Worki i torby)

Kompletne oferty należy złożyć do dnia 18 marca 2021r., przysyłając wszystkie wymagane pliki na adres e-mail: boguslawa.pajak@pm.katowice.pl oraz dostarczając wymagane próbki produktów (jeżeli dotyczy) do siedziby Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę Pakiety przedmiotów zamówienia.

Na kompletną ofertę składają się:

- podpisany druk Oferty stanowiący **Załącznik nr 1**; *Wykonawca wypełnia tylko wiersze dla Pakietów, na które składa swoją ofertę oraz wiersz „SUMA”. Wiersze dla pozostałych Pakietów należy przekreślić;*
- podpisane Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3**;
- podpisany Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4**;
- podpisany wydruk wypełnionego Arkusza cenowego stanowiący **Załącznik nr 5**; *(dla każdego Pakietu udostępnionego w osobnym Arkuszu - częściowo edytowalnego pliku programu Excel);*
- wypełniony, zapisany i odesłany ww. **plik Excel**

W pliku w Pakietach 1 i 2 Wykonawca wypełnia kolumny F, H, I, a w Pakiecie 3 kolumny E, G, H oraz w wyznaczonej komórce w każdym Pakiecie (w wykropkowanym miejscu) wpisuje słownie wartość oferty brutto;

- **atest higieniczny PZH** - określony w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 5, Pakiet 2, poz. 1-2**)
- **dostarczone próbki produktów** nieposiadających np. kodu producenta (**dotyczy Pakietu 1 i Pakietu 3**):

W przypadku braku możliwości podania nr katalogowego proponowanego produktu (**kolumna I lub H**), umożliwiającego weryfikację zgodności z wymaganiami np. poprzez ogólnodostępny katalog producenta lub stronę internetową), należy **obowiązkowo dostarczyć próbki ww. produktów w terminie składania ofert** do siedziby Zamawiającego.

Próbki mają być w oryginalnym/fabrycznym opakowaniu zawierającym dane identyfikujące towar np. kod kreskowy, nazwa towaru itp. Jeżeli są Państwo w posiadaniu kart katalogowych/ulotek proponowanych produktów prosimy o ich dołączenie.

Próbki przekazane przez Wykonawców, którzy nie będą wybrani w tym postępowaniu, po jego zakończeniu podlegać będą zwrotowi (tylko poprzez odbiór osobisty).

Załącznik nr 2 to Klauzula informacyjna RODO, z którą należy się zapoznać – **co potwierdza się podpisaniem Załącznika nr 1.**

Pałac Młodzieży informuje, że:

- materiały będą zamawiane sukcesywnie - w zależności od potrzeb;
- podane ilości mogą ulec zmianie w dostosowaniu do bieżących potrzeb placówki;

Kontakt w przypadku zapytań: boguslawa.pajak@pm.katowice.pl

Bogusława Pająk, Dział Administracji, Pałac Młodzieży w Katowicach, 530 - 134 - 122

Dyrektor Pałacu Młodzieży
Adam Łacek